

Směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému (dále jen „směrnice“) stanovuje opatření k ochraně osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím kamerového systému s pořizováním záznamu v prostorech Školní jídelny Mnichovo Hradiště, příspěvkové organizace (dále jen „ŠJ“), v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „obecné nařízení“).

Článek 2 Působnost směrnice

Tato směrnice je závazná pro všechny osoby v zaměstnaneckém či obdobném poměru ke školní jídelně. Tato směrnice se dotýká i dětí, zákonných zástupců dětí a dalších osob, které vstupují do monitorovaného prostoru ŠJ.

Článek 3 Účel instalace kamerového systému

Účelem instalace kamerového systému je ochrana majetku školní jídelny před poškozením a krádeží, jakož i majetku žáků a zaměstnanců před poškozením a krádeží, bezpečnost a ochrana života a zdraví dětí, žáků zaměstnanců školy a dalších osob, nacházejících se v prostorech ŠJ.

Článek 4 Správce kamerového systému

Správce kamerového systému je Školní jídelna Mnichovo Hradiště, příspěvková organizace. Osobou pověřenou realizací výkonu této správy je vedoucí Školní jídelny.

Článek 5 Informace o monitorování prostor

1) Veřejnost

Informace o sledování prostor kamerovým systémem je umístěna na vstupu do budovy v rozsahu:

- a) sdělení, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem,
- b) piktogramu / obrázku kamery.

Případné další informace o provozování kamerového systému veřejnosti (na základě dotazu) poskytuje správce kamerového systému v rozsahu sdělení:

- a) identifikace správce (název, IČO, sídlo),
- b) účelu zpracování,
- c) rozsahu zpracování a kategorií osobních údajů (obrazový záznam kamerového systému),
- d) místa zpracování (adresy),

- e) příjemce zpřístupněných údajů (orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení, popř. jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování např. pojišťovna apod.),
- f) počtu kamer,
- g) doby uchování záznamů, včetně způsobu vymazání údajů po uplynutí doby uchování,
- h) kontaktních údajů pro přijímání podnětů (např. jak, kdy a komu je možno podat podnět či stížnost).

2) Zaměstnanci

Zaměstnanci jsou o instalaci kamerového systému v prostorách školní jídelny informováni v souladu se zákoníkem práce tak, že ředitel neprodleně po vydání této směrnice zajistí seznámení s touto směrnicí všech zaměstnanců ŠJ, kteří seznámení se směrnicí stvrdí svým podpisem v Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému (viz Příloha č. 3). Při nástupu nového zaměstnance ředitel zajistí jeho seznámení s touto směrnicí v den nástupu do práce; tuto skutečnost nový zaměstnanec stvrdí svým podpisem v Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému (viz Příloha č. 3).

Článek 6 Předávání dat

Kamerové záznamy se nepředávají, pouze v odůvodněných případech mohou být předány orgánům činným v trestním řízení, správním orgánům pro vedení přestupkového řízení, popřípadě jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Kamerové záznamy se předávají výše uvedeným subjektům na základě Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice.

Článek 7 Specifikace kamerového systému

1) Záznamové zařízení a monitoring

Záznamy pořízené kamerami jsou uchovávány v počítači pod heslem. Dochází k prostému záznamu bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik. Přístup k záznamům mají pouze oprávněné osoby, a to ředitel ŠJ a zástupce ředitele ŠJ. Záznam je pořizován v nepřetržitém režimu. Doba uchovávání záznamů je 72 hodin a poté jsou data smazána. Po delší dobu je uchováván pouze záznam řešeného zachyceného incidentu, a to po dobu nezbytně nutnou (např. pro potřeby orgánů činných v trestním řízení atp.).

2) Kamery

kamera	monitorované prostory
č. 1	Hlavní vstup do budovy ŠJ
č. 2	Směr výdej
č. 3	Směr příchod strážníků

Článek 8

Povinnosti správce kamerového systému

Za dodržování ochrany osobních údajů v kamerových systémech školní jídelny odpovídá osoba pověřená realizací výkonu správy kamerového systému (čl. 4). Pověřená osoba je povinna:

- a) používat kamerový systém pouze k účelům, ke kterým je určen, a v souladu s touto směrnicí, zejména svévolně nepořizovat kopie zaznamenaných záběrů (například prostřednictvím mobilního telefonu),
- b) zajistit, aby systém umožňoval kdykoli prokazatelnou kontrolu nakládání s osobními údaji,
- c) zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu,
- d) neumožnit neoprávněným osobám sledovat záběry kamer,
- e) zajistit informační povinnost způsoby uvedenými v čl. 5,
- f) v případě vytvoření média s předávanými daty uchovávat médium způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiných osob k datům, která jsou na tomto médiu předávána,
- g) případné předání média s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna) učinit na základě písemného Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice a protokoly řádně archivovat,
- h) řešit poruchy a jiné nestandardní stavy kamerového systému; v případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností. Přístup ke kamerovému systému by měl správce umožnit i pověřenci pro ochranu osobních údajů a osobám vykonávajícím dohled nad ochranou osobních údajů (kontroloři ÚOOÚ).

Článek 9

Technickoorganizační opatření

1) Opatření fyzické bezpečnosti

Záznamové zařízení

Záznamové zařízení je umístěno v uzamčeném plechovém rozvaděči v prostorech mezi šatnou a jídelnou. Budova je zabezpečena zámky, elektronickým zabezpečovacím systémem a klíčovým režimem (evidence přidělených klíčů, EZS kódů). Do místnosti mají samostatný přístup pouze oprávněné osoby a pověřenec pro ochranu osobních údajů. Jiným osobám je umožněn vstup pouze v přítomnosti výše uvedených osob.

Přenosové tratě

Ochrana přenosových tras je zajištěna umístěním kabelů v lištách a v kabelových chráničkách.

Kamery

Ochrana kamer je zajištěna umístěním mimo dosah bez použití mechanických prostředků.

2) Opatření technické bezpečnosti

Instalace kamer je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života všech osob nacházejících se v prostorách školní jídelny.

Přístup k záznamům je zajištěn jedinečností přístupových hesel. Těmito hesly disponují oprávněné osoby. Dalšími opatřeními k zajištění bezpečnosti dat jsou například ochrana proti škodlivým kódům, ochrana datových nosičů, pravidelné kontroly funkčnosti, pravidelná školení uživatelů atp.).

Předávání dat je prováděno pouze v souladu s účelem jejich instalace v případě šetření vnitřního identifikovaného incidentu nebo na vyžádání orgánů činných v trestním řízení, správních orgánů, popř. jiných zainteresovaných subjektů pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Předávaná data jsou nevratně likvidována po pominutí účelů jejich využití.

Článek 10 Závěrečné ustanovení

- 1) Tato směrnice je nedílnou součástí komplexní soustavy vnitřních předpisů ŠJ.
- 2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 25. května 2025.

.....
Ředitel ŠJ

Přílohy:

- č. 1 - Protokol o předání záznamu
- č. 2 - Záznam o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému

Příloha č. 1 - Protokol o předání záznamu

Školní jídelna Mnichovo Hradiště, příspěvková organizace

Protokol o předání záznamu z kamerového systému

Důvod předání média se záznamem kamerového systému: *(např. poškození či krádež majetku školy, písemná žádost Policie ČR č. j. apod.)*

.....
.....
.....
.....

Rozsah předávaných osobních údajů: *(identifikace záznamu, tj. z které kamery/ kamer byl záznam předán včetně časového intervalu záznamu)*

.....
.....
.....

Předáno dne:

Předal:
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

Převzal:
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

(identifikace přebírající osoby - jméno, příjmení, u příslušníků Policie ČR osobní číslo včetně jejího podpisu).